

Руководителю

С целью исключения возможности возникновения несоответствия данных учредительных документов и договора, во избежание дальнейших затруднений в работе с государственными органами контроля и надзора, а также в подтверждение Вашей благонадежности просим Вас для заключения договора направить в наш адрес пакет документов:

- Маркетинговая карта клиента;
- Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- Копия устава;
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Копия приказа о назначении руководителя и выписка из протокола о назначении руководителя;
- Копия паспорта на руководителя;
- Копия приказа о назначении главного бухгалтера, а также лиц имеющих право подписи в товарно-сопроводительных документах за руководителя и главного бухгалтера;
- Доверенность на лицо, которое вправе подписывать первичные документы от имени поставщика;
- Бухгалтерский баланс (форма №1), с уведомлением о сдаче в ИФНС;
- Отчет о прибылях и убытках (форма №2) с уведомлением о сдаче в ИФНС;
- Справка о состоянии расчетов по налогам и сборам.

Заранее благодарны за проделанную для нас работу и проявленное понимание.

Генеральный директор
СХАО «Белореченское»



Г.С.Франтенко